



---

# Reglement Kinderopvangvoorzieningen

## Kibeo

1 januari 2012

---

Stationspark 2  
4462 DZ Goes  
Postbus 328  
4460 AS Goes

tel. algemeen (0113) 760 200  
tel. afdeling Planning (0113) 760 250  
[info@kibeo.nl](mailto:info@kibeo.nl)  
[www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl)

**REGLEMENT KINDEROPVANGVOORZIENINGEN**

Dit reglement is een aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang (MOGroep, de Branchevereniging ondernemers in de kinderopvang en oudervereniging BOInK). Bovengenoemde Algemene Voorwaarden laat Kibeo ook gelden voor de peutergroepen die niet onder de Wet kinderopvang vallen.

**Inhoudsopgave**

	<u>blz.</u>
Openingstijden .....	4
Brengen en halen algemeen .....	4
Brengen en halen kinderdagverblijf .....	4
Brengen en halen peutergroep .....	5
Brengen en halen buitenschoolse opvang .....	5
Als een kind niet komt .....	6
Aanbod algemeen .....	6
Aanbod kinderdagverblijf .....	7
Aanbod peutergroep algemeen .....	8
Aanbod peutergroep onder de Wet kinderopvang .....	8
Aanbod buitenschoolse opvang .....	8
Aanmelden algemeen .....	10
Aanvullende plaatsingsovereenkomst .....	10
Tarieven en tariefwijzigingen .....	10
Betaling algemeen .....	10
Betaling opvang onder de Wet kinderopvang .....	11
Betaling peuteropvang niet onder de Wet kinderopvang .....	11
Duur van de overeenkomst en opzegging .....	12
Service .....	13
Welzijn van het kind .....	13
Bereikbaarheid ouder(s)/verzorger(s) .....	14
Benodigdheden .....	14
Ziekte .....	14
Aansprakelijkheid .....	14
Beleid en protocollen .....	14
Traktaties .....	15
Rookbeleid .....	15
Portretrecht .....	15
Smaad en laster .....	15
Informatievoorziening .....	15
Medezeggenschap ouder(s)/verzorger(s) .....	15

## **Aanvullende informatie bij reglement**

### **Wet kinderopvang**

Ouder(s)/verzorger(s) die beiden (full- of parttime) werken of studeren en alleenstaande werkende en/of studerende ouder(s)/verzorger(s) profiteren van de Wet kinderopvang.

### **Kinderdagverblijf**

De opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar in verticale groepen en de horizontale baby-, dreumes- en peutergroepen van het kinderdagverblijf, valt in dit reglement onder kinderdagverblijf.

### **Peutergroep**

Onder peutergroep wordt verstaan: opvang in peutergroepen voor kinderen in de leeftijd 2 tot 4 jaar, niet zijnde opvang in een horizontale groep van het kinderdagverblijf. De peutergroepen zijn gesplitst in 'peutergroepen niet onder de Wet kinderopvang' en 'peutergroepen onder de Wet kinderopvang'.

### **VakantiemiX**

De vakantiemiX is de nieuwe naam voor de vakantie-BSO. Alle buitenschoolse opvanglocaties die open zijn in de schoolvakanties bieden dit jaar de vakantiemiX aan.

### **Openingstijden**

1. Een overzicht van de actuele openingstijden en -dagen van alle kinderopvangvoorzieningen is te vinden op de website van Kibeo [www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl).
2. In de schoolvakanties is een aantal BSO's geopend voor de vakantiemiX. De openingsdagen en -tijden variëren per locatie.
3. Voor alle buitenschoolse opvanglocaties die open zijn in de vakanties geldt dat er op enig moment een combinatie gemaakt kan worden met het kinderdagverblijf. Kinderen worden dan opgevangen in het kinderdagverblijf. Daar waar mogelijk wordt dat kortgesloten met ouder(s)/verzorgers. Als de vakantiemiX vol is, wordt een alternatief aangeboden.
4. Indien 24 december en 31 december niet een weekend vallen, sluiten alle kinderopvangvoorzieningen deze dagen om 16:30 uur.
5. Alle kinderopvangvoorzieningen zijn gesloten op zaterdagen, zondagen, algemeen erkende christelijke en nationale feestdagen en op twee, door de organisatie te bepalen, studiedagen per jaar. De data van de studiedagen worden 3 maanden van te voren bekendgemaakt via digitale mailing en website.
6. Enkele kinderopvangvoorzieningen zijn tevens gesloten op Bid- en Dankdag voor Gewas en Arbeid en op Goede Vrijdag.
7. Per jaar is de peutergroep, niet zijnde kinderdagverblijf, 12 schoolweken gesloten. Omdat niet alle schoolvakanties van de verschillende scholen gelijk vallen, volgen de peutergroepen de schoolvakantie van een van de scholen in de gemeente. De vakantieregeling wordt zo spoedig mogelijk na bekendmaking door de gemeente aan de ouder(s)/verzorger(s) bekendgemaakt.

### **Brengen en halen algemeen**

1. Als iemand anders dan de ouder(s)/verzorger(s) het kind komt ophalen, geven de ouder(s)/verzorger(s) de naam van die persoon en het tijdstip van ophalen door aan de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker laat anders het kind niet met derden meegaan. Kinderen jonger dan 9 jaar worden niet meegegeven aan kinderen van basisschoolleeftijd.
2. Wordt een kind jonger dan 9 jaar opgehaald door een kind van 12 jaar of ouder, dan dienen de ouder(s)/verzorger(s) hier schriftelijk toestemming voor te geven.
3. Indien de ouder(s)/verzorger(s) daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven, mag een kind vanaf 9 jaar alleen naar huis, school of georganiseerde activiteiten gaan. Dit geldt tevens voor het zelfstandig gaan spelen in de buurt of bij vriendjes.
4. Wanneer een kind binnen 6 maanden viermaal te vroeg gebracht en/of te laat gehaald wordt, krijgen de ouder(s)/verzorger(s) een administratieve boete van € 100,- opgelegd.

### **Brengen en halen kinderdagverblijf**

1. De kinderen kunnen op het kinderdagverblijf worden gebracht tussen 07:30 uur en 09:00 uur en tussen 12:30 uur en 13:15 uur.
2. De kinderen kunnen op het kinderdagverblijf worden opgehaald tussen 12:30 uur en 13:00 uur en tussen 16:00 uur en 18:00 uur.

## Brengen en halen peutergroep

De haal- en brengtijden variëren per peutergroep. Een overzicht van de actuele haal- en brengtijden is te vinden op de website van Kibeo [www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl).

## Brengen en halen buitenschoolse opvang

### 1. Voorschoolse opvang

De kinderen kunnen op de voorschoolse opvang gebracht worden tussen 07:00 uur en 08:15 uur.

### 2. Naschoolse opvang

Kinderen op de naschoolse opvang kunnen worden opgehaald tussen 16:00 uur en 18:00 uur.

De haaltijden voor de naschoolse opvang kort op woensdag en vrijdag liggen tussen 14:45 uur en 15:00 uur.

### 3. De kinderen voor de vakantiemiX kunnen worden gebracht tussen 07:30 uur en 09:00 uur (ochtend en hele dag) of tussen 12:30 uur en 13:15 uur (middag). Zij kunnen worden opgehaald tussen 12:30 uur en 13:00 uur (ochtend) of tussen 16:00 uur en 18:00 uur (middag en hele dag). Bij verlengde afname kunnen breng- en haaltijden hiervan afwijken.

### 4. Voor het halen en brengen van en naar school gelden de volgende bepalingen.

a. Als een kind op een gekoppelde school zit die direct naast de BSO ligt (zie voor het actuele overzicht [www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl)), dan wordt het kind door de pedagogisch medewerkers van school gehaald en/of naar school gebracht.

b. Is een school niet aan een BSO gekoppeld, dan zijn de ouder(s)/verzorger(s) zelf verantwoordelijk voor het vervoer van het kind en regelen en betalen de ouder(s)/verzorger(s) het vervoer zelf.

c. Is een kind aangemeld voor de BSO en is deze meer dan 1,5 km verwijderd van de school (zie voor het actuele overzicht van de gekoppelde scholen [www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl)), dan zijn de ouder(s)/verzorger(s) zelf verantwoordelijk voor het vervoer van het kind en regelen en betalen de ouder(s)/verzorger(s) het vervoer zelf.

### 5. Vervoer buitenschoolse opvang

Het vervoer van kinderen tussen school en de buitenschoolse opvang kan op drie manieren plaatsvinden:

- onder begeleiding van een pedagogisch medewerker van Kibeo;

- zelfstandig reizend;

- onder verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s) van het kind (bijvoorbeeld met taxi).

a. Voor naschoolse opvang geldt dat de verantwoordelijkheid van Kibeo voor het kind start op het moment dat het kind onder begeleiding van een pedagogisch medewerker is. In het geval van voorschoolse opvang draagt de pedagogisch medewerker er zorg voor dat het kind in de klas gebracht wordt, dan wel op het plein onder de hoede van een leerkracht wordt achtergelaten. Daarmee eindigt de verantwoordelijkheid van Kibeo en begint die van de school.

b. Een kind kan zelfstandig naar de buitenschoolse opvang, school en/of huis gaan als het 9 jaar of ouder is en de afstand maximaal 3 km bedraagt. Ouder(s)/verzorger(s) en het kind tekenen hiervoor een 'overeenkomst zelfstandigheid kinderen'.

Komt een kind zelfstandig naar de buitenschoolse opvang of gaat het kind zelfstandig naar school en/of huis, dan begint de verantwoordelijkheid van Kibeo bij het betreden van de buitenschoolse opvang en eindigt de verantwoordelijkheid van Kibeo bij het verlaten van de buitenschoolse opvang. Deze bepaling geldt ook voor het spelen bij vriendjes en het volgen van muziek- en sportlessen tijdens de BSO.

- c. Komt een kind naar de buitenschoolse opvang of gaat een kind naar school, anders dan onder begeleiding van een pedagogisch medewerker of zelfstandig (bijvoorbeeld met de taxi), dan vindt dit vervoer plaats onder verantwoordelijkheid van de ouder(s)/verzorger(s). Het vervoer wordt geregeld en betaald door de ouder(s)/verzorger(s).

#### **Als een kind niet komt**

1. Als een kind niet naar het kinderdagverblijf komt, dienen de ouder(s)/verzorger(s) dit 's morgens uiterlijk om 08:30 uur aan de pedagogisch medewerker door te geven.
2. Als een kind niet naar de peutergroep komt, dienen de ouder(s)/verzorger(s) dit uiterlijk 15 minuten na het begin van het dagdeel aan de pedagogisch medewerker te melden.
3. Als een kind niet naar de voorschoolse opvang van de buitenschoolse opvang komt, dienen de ouder(s)/verzorger(s) dit 's morgens uiterlijk om 08:00 uur aan de pedagogisch medewerker door te geven.
4. Als een kind niet naar de naschoolse opvang van de buitenschoolse opvang komt, dienen de ouder(s)/verzorger(s) dit uiterlijk om 9:00 uur middels het inspreken van de voicemail door te geven aan de vestiging van het kind. Dit geldt ook voor de vakantieopvang op de BSO.

#### **Aanbod algemeen**

1. Kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 4 jaar worden opgevangen in het kinderdagverblijf. Kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar kunnen gebruikmaken van de peutergroep.
2. Kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs begint, worden opgevangen in de buitenschoolse opvang.
3. De volledige omschrijving van het aanbod en de tarieven is opgenomen in het overzicht dienstenpakketten\_van het lopende kalenderjaar.
4. Het gekozen dienstenpakket inclusief aanvullingen wordt jaarlijks automatisch verlengd.
5. De kinderen kunnen op vaste, vooraf afgesproken dagdelen gebruikmaken van de opvang, of gebruikmaken van flexibele afname.
  - a. Vaste afname  
Als een kind op vaste, vooraf afgesproken dagdelen gebruikmaakt van de opvang en er structureel andere of meer dagdelen nodig zijn, dient dit minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk aangevraagd te worden bij het Centraal Kantoor van Kibeo. Als op de gewenste dagdelen geen plaats is, komt een kind voor deze dagdelen op de aanmeldijst.
  - b. Flexibele afname met plaatsgarantie  
Op een beperkt aantal vestigingen wordt flexibele afname met plaatsgarantie aangeboden. De ouder(s)/verzorger(s) reserveren via de pedagogisch medewerker een maand van tevoren de gewenste opvangdagen en -tijden.
    - Minimale afname voor het kinderdagverblijf is 468 uur per jaar: gemiddeld 39 uur per maand, gemiddeld 9 uur per week. Afname is mogelijk vanaf minimaal 3 uur per keer.
    - Minimale afname voor de buitenschoolse opvang is 120 uur per jaar: gemiddeld 3 uur per schoolweek.
    - Eenmaal gereserveerde dagen en tijden kunnen vanaf een maand na reservering niet meer worden geannuleerd.
  - c. Flexibele afname zonder plaatsgarantie

Extra afname of het incidenteel verlengen van dagdelen voor opvang onder de Wet kinderopvang is mogelijk met een urenkaart.

- Een urenkaart biedt geen plaatsgarantie.
- Een urenkaart is overdraagbaar binnen het gezin en is voor zowel het kinderdagverblijf, peutergroep als de buitenschoolse opvang te gebruiken.
- Een urenkaart is verkrijgbaar op het Centraal Kantoor van Kibeo voor (minimaal) 15 uur of een veelvoud van 15 uur.
- De pedagogisch medewerker beoordeelt of de bezetting extra afname toelaat.
- Afname geschiedt per half uur.
- De urenkaart kan alleen worden gebruikt voor reguliere uren.
- Eenmaal gereserveerde dagen en tijden kunnen niet meer worden geannuleerd.
- Een urenkaart is geldig voor onbepaalde tijd.
- De urenkaart wordt verstuurd naar en bijgehouden op de vestiging.

6. Kibeo kan besluiten groepen (tijdelijk) samen te voegen of opvang aan te bieden op een andere locatie. De voorwaarden zijn beschreven in de huisregels, deze zijn in te zien op de groep.
7. Het aantal overeengekomen dagdelen wordt geleverd ter onmiddellijk gebruik, dan wel gereserveerd. Indien er geen of geen volledig gebruik gemaakt wordt van een dagdeel, is niettemin de volledige prijs voor het dagdeel verschuldigd.
8. Bij afwezigheid van het kind door ziekte, vakantie of om een andere reden en bij sluiting van het kinderdagverblijf, de peutergroep of de buitenschoolse opvang op algemeen erkende christelijke en nationale feestdagen en organisatiegebonden studiedagen, vindt geen verrekening in het maandbedrag plaats. De dagdelen worden ook niet gecompenseerd.

### **Aanbod kinderdagverblijf**

1. Voor dagopvang wordt een minimum gehanteerd van 2 dagdelen per week gedurende een periode van ten minste 2 aaneengesloten maanden.
  - Afname van alleen ochtenden is mogelijk onder de volgende voorwaarden:
    - 2 of 3 ochtenden met inbegrip van de woensdag- of vrijdagochtend;
    - 4 of 5 ochtenden met inbegrip van zowel de woensdag- als de vrijdagochtend.
  - Voor flexibele afname met plaatsgarantie geldt een minimum afname van 468 uur per jaar.

#### **Afname**

geschiedt in blokken van minimaal 3 uur.

2. Bij het bereiken van de juiste leeftijd worden kinderen van horizontale groepen door de afdeling planning automatisch doorgepland naar een volgende leeftijdsgroep.
3. Voor het product 'ruilen met plaatsgarantie' geldt: indien nodig is het mogelijk om dagdelen te ruilen na overleg met de pedagogisch medewerker, mits dit binnen 30 dagen gebeurt en tenminste 10 werkdagen van te voren wordt doorgegeven. Per maand mag maximaal 2 keer geruild worden. De mogelijkheid voor het ruilen van dagdelen geldt niet voor algemeen erkende christelijke en nationale feestdagen en organisatiegebonden studiedagen.
4. Voor het product 'ruilen zonder plaatsgarantie' geldt: indien nodig is het mogelijk om dagdelen te ruilen na overleg met de pedagogisch medewerker, mits dit binnen 30 dagen gebeurt en mits de bezetting dit toelaat. De pedagogisch medewerker beoordeelt per keer of ruilen mogelijk is. Kibeo zet geen extra pedagogisch medewerker in om het ruilen van dagdelen qua bezetting mogelijk te

maken. De mogelijkheid voor het ruilen van dagdelen geldt niet voor algemeen erkende christelijke en nationale feestdagen en organisatiegebonden studiedagen.

5. Voor het product '48 weken' geldt:

- 48 weken vast: de 4 weken waarin geen opvang afgenomen wordt, dienen vóór 1 februari van het betreffende jaar doorgegeven te worden aan de afdeling planning en dienen te vallen binnen de door Kibeo voor het betreffende jaar vastgestelde vakantieweken. Deze vakantieweken zijn te vinden op de website.
- 48 weken flex: de 4 weken waarin geen opvang afgenomen wordt, dienen vóór 1 februari van het betreffende jaar doorgegeven te worden aan de afdeling planning.

6. Voor het product '40 weken' geldt:

- 40 weken vast: de 12 weken per jaar waarin geen opvang wordt afgenomen, dienen te vallen binnen de voor het betreffende jaar vastgestelde vakantieweken. De vakantieweken worden jaarlijks door de gemeente vastgesteld en zijn te vinden op onze website.

### **Aanbod peutergroep algemeen**

Voor peutergroepen wordt in principe een minimum gehanteerd van 2 dagdelen van 3 uur per week gedurende een periode van ten minste 2 aaneengesloten maanden. Op diverse vestigingen is verlenging van het aantal uren mogelijk. Een overzicht van de betreffende vestigingen is te vinden op de website van Kibeo.

Op vestigingen die gedurende de middag en de woensdag- en/of vrijdagochtend zijn geopend is afname van alleen ochtenden mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- 2 of 3 ochtenden met inbegrip van de woensdag- of vrijdagochtend;
- 4 of 5 ochtenden met inbegrip van zowel de woensdag- als de vrijdagochtend.

### **Aanbod peutergroep onder de Wet kinderopvang**

1. Er kan een combinatie gemaakt worden van een dagdeel peutergroep met een dagdeel kinderdagverblijf of gastouderopvang.
2. Bij een combinatie van opvangvormen wordt het tarief behorende bij de betreffende opvangvorm gehanteerd.

### **Aanbod buitenschoolse opvang**

1. Voor buitenschoolse opvang (vaste afname) geldt een minimumafname van 1 BSO-dagdeel per week per kind, gedurende 2 aaneengesloten maanden gedurende de schoolweken (dit geldt voor zowel voor- als naschoolse opvang).
2. Voor buitenschoolse opvang kan een pakket samengesteld worden, al dan niet inclusief vakantieopvang. Zie voor de volledige omschrijving van het aanbod het overzicht dienstenpakketten.

#### **Vakantieopvang**

a. pakketten inclusief vakantieopvang

Een pakket inclusief vakantieopvang is een voordelig pakket tijdens de schoolweken, aangevuld met opvang in de vakantieweken met een minimum van 1 BSO-dagdeel per week gedurende de schoolweken en een vooraf bepaald aantal flexibele vakantiedagdelen per jaar met een minimum van 10 flexibele dagdelen.

- De vakantiedagdelen kunnen worden gebruikt in schoolvakanties voor de vakantiemiX en/of bij studiedagen van de school.

- Vakantiedagdelen kunnen niet worden gebruikt voor opvang buiten de schoolvakanties tenzij voor gebruik tijdens studiedagen van de school.
- Het aantal flexibele vakantiedagdelen kan, indien de klant meer flexibele dagdelen wenst, tussentijds automatisch worden opgehoogd.
- Bij tussentijdse ophoging van het aantal vakantiedagdelen wordt het tarief in rekening gebracht van het lopende pakket. Een tussentijdse ophoging van het aantal vakantiedagdelen geeft geen recht op tariefkorting.
- Restitutie van niet gebruikte, maar wel reeds betaalde vakantiedagdelen, afname met plaatsgarantie-dagdelen en/of een urenkaart, vindt niet plaats.
- Bij tussentijdse beëindiging van een pakket inclusief vakantieopvang, worden reeds opgenomen vakantieopvangcontract-dagdelen die nog niet zijn betaald, in rekening gebracht.

b. Incidentele vakantieopvang gedurende de 12 schoolvakantieweken

Dit zijn losse vakantiedagdelen zonder contract voor de vakantiemiX.

Aanbod vakantiemiX

- a. Voor de vakantiemiX kan een kind aangemeld worden tot 1 week voor het begin van de vakantie. De ouder(s)/verzorger(s) melden het kind aan via de website. Na de termijn van 1 week voor de start van de vakantie kan er nog telefonisch aangemeld worden, een plaats is dan echter niet gegarandeerd.
  - b. Kibeo heeft het recht om de vakantiemiX op andere plaatsen dan de reguliere BSO aan te bieden.
3. Elke BSO is aan een of meerdere scholen gekoppeld, de zogenaamde gekoppelde scholen. Een kind wordt geplaatst op een BSO-vestiging die aan de basisschool van het kind is gekoppeld.
- a. Wanneer een kind tussentijds naar een andere basisschool gaat, wordt het overgeplaatst naar de BSO-vestiging die aan de nieuwe basisschool is gekoppeld.
  - b. Wanneer Kibeo een BSO-groep opent op de basisschool van het kind, wordt het kind overgeplaatst naar deze groep.
  - c. Kiezen de ouder(s)/verzorger(s) voor een andere BSO dan die gekoppeld is aan de school van hun kind(eren), dan dienen de ouder(s)/verzorger(s) zelf voor het vervoer te zorgen.

Kijk voor de meest actuele informatie omtrent gekoppelde scholen op de website [www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl)

4. Tijdens studiedagen van de bovengenoemde gekoppelde scholen wordt de BSO de gehele dag geopend voor kinderen van ouder(s)/verzorger(s) die gebruikmaken van 'buitenschoolse opvang standaard'. Indien er geen gebruik wordt gemaakt van de BSO door ouder(s)/verzorger(s) met 'buitenschoolse opvang standaard', geldt dat de BSO de gehele dag geopend wordt indien er 5 of meer kinderen gebruik willen maken van deze faciliteit. Uiterlijk twee dagen van tevoren wordt beoordeeld of de BSO geopend wordt.
5. Voor het product 'ruilen met plaatsgarantie' geldt: indien nodig is het mogelijk om dagdelen te ruilen na overleg met de pedagogisch medewerker, mits dit binnen 30 dagen gebeurt en tenminste 10 werkdagen van te voren wordt doorgegeven. Per maand mag maximaal 2 keer geruild worden. De mogelijkheid voor het ruilen van dagdelen geldt niet voor algemeen erkende christelijke en nationale feestdagen en organisatiegebonden studiedagen.
6. Voor het product 'ruilen zonder plaatsgarantie' geldt: indien nodig is het mogelijk om dagdelen te ruilen na overleg met de pedagogisch medewerker, mits dit binnen 30 dagen gebeurt en mits de bezetting dit toelaat. De pedagogisch medewerker beoordeelt per keer of ruilen mogelijk is. Kibeo

zet geen extra pedagogisch medewerker in om het ruilen van dagdelen qua bezetting mogelijk te maken. De mogelijkheid voor het ruilen van dagdelen geldt niet voor algemeen erkende christelijke en nationale feestdagen en organisatiegebonden studiedagen.

### **Aanmelden algemeen**

1. Een aanvraag voor opvang waarin een woensdag en/of vrijdag zit, krijgt voorrang op aanvragen die dit niet hebben. Een wijziging waarbij opvang op woensdag en/of vrijdag komt te vervallen heeft gevolgen voor de voorrangsregel. Het aanbod vervalt hiermee, waarna terugplaatsing op de aanmeldlijst volgt.
2. Annulering van (een deel van) de overeengekomen dagdelen is mogelijk vanaf het moment van tekenen van de overeenkomst tot de ingangsdatum. Hiervoor worden annuleringskosten in rekening gebracht: €100,- bij annulering tot 1 maand voor de ingangsdatum; €200,- bij annulering korter dan 1 maand voor de ingangsdatum.

### **Aanvullende plaatsingsovereenkomst**

1. Voor kinderen van wie voor of ten tijde van de plaatsing bekend is dat zij ontwikkelings- en/of gezondheidsproblemen hebben welke zijn vastgesteld door een bevoegd specialist, geldt dat de ouder(s)/verzorger(s) verplicht zijn dit door te geven aan Kibeo. Voor deze kinderen wordt een aanvullende plaatsingsovereenkomst afgesloten met een proeftijd van 3 maanden. Aan de hand van het door Kibeo gehanteerde observatiesysteem 'kindportretje' en het protocol 'Ontwikkelingsproblemen bij kinderen' wordt door Kibeo beoordeeld of het kind op de groep kan blijven of dat er verwezen zal worden naar een voor de opvang van dit kind geschikte instantie.
2. Bij allergieën die levensbedreigend kunnen worden, is ook een aanvullende plaatsingsovereenkomst noodzakelijk.

### **Tarieven en tariefwijzigingen**

Het tarief voor opvang wordt jaarlijks per 1 januari voor dat jaar vastgesteld op basis van de kostenontwikkeling in de professionele kinderopvang. Het tarief voor opvang voor het komende kalenderjaar wordt voor 1 november van het lopende kalenderjaar schriftelijk meegedeeld aan de ouder(s)/verzorger(s). Dit tarief zal per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar van kracht worden. Het tarief voor opvang kan tussentijds worden gewijzigd. De ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan minimaal 2 maanden van tevoren op de hoogte gebracht.

### **Betaling algemeen**

1. Elektronische facturatie geschiedt per maand voor de daarop volgende maand. Betaling vindt plaats via automatische incasso. Voorafgaand aan de incasso ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een factuur via e-mail, met daarin een overzicht van hetgeen geïncasseerd wordt.
2. Voor afname van dagdelen peutergroep die niet onder de Wet kinderopvang valt, is over 11 maanden per jaar een inkomensafhankelijke ouderbijdrage verschuldigd. In de maand juni vindt geen facturatie plaats over de maand juli.
3. Indien de ouder(s)/verzorger(s) niet beschikken over een e-mailadres, ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een factuur per post. De facturen worden in de laatste week van de maand voorafgaand aan de maand waarover betaald moet worden, verzonden. In diezelfde week wordt de bijdrage automatisch geïncasseerd.

De incassodata voor 2012 zijn:

ouderbijdrage voor	datum incasso	ouderbijdrage voor	datum incasso
januari 2012	28-12-2011	juli 2012	28-06-2012*
februari 2012	30-01-2012	augustus 2012	30-07-2012
maart 2012	28-02-2012	september 2012	28-08-2012
april 2012	28-03-2012	oktober 2012	28-09-2012
mei 2012	27-04-2012	november 2012	29-10-2012
juni 2012	28-05-2012	december 2012	28-11-2012

\* deze incassodatum geldt niet voor afname van de peutergroep die niet onder de Wet kinderopvang valt.

4. Indien de ouder(s)/verzorger(s) principiële bezwaren hebben tegen een automatisch incasso, hoeven zij hiervoor geen machtiging te geven. Zij maken dan zelf tijdig het bedrag over. Hiervoor brengt Kibeo hen € 5,- administratiekosten per betaling in rekening.
5. Indien de plaatsing in de loop van een kalendermaand ingaat, wordt de bijdrage berekend vanaf de 1<sup>e</sup> of 16<sup>e</sup> dag van een maand, afhankelijk van de datum van plaatsing.
6. De ouder(s)/verzorger(s) zijn contractant en te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig voldoen van de facturen.
7. Wanneer een gefactureerd bedrag niet geïncasseerd kan worden of niet tijdig wordt voldaan, wordt na verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering verstuurd. Na een termijn van 14 dagen wordt, indien nodig, een tweede herinnering verzonden. Hiervoor wordt €10,- administratiekosten in rekening gebracht. Vanaf het versturen van de tweede herinnering wordt niet meer automatisch geïncasseerd; voor alle facturen geldt dan dat de klant zelf zorg dient te dragen voor tijdige betaling. Als een derde herinnering nodig is, zal het kind van de ouder(s)/verzorger(s) voorlopig uitgesloten worden van opvang. Hiervan worden de ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk op de hoogte gesteld.
8. Bij een betalingsachterstand worden de verschuldigde bedragen door Kibeo gerechtelijk of buitengerechtelijk geïncasseerd. Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de betalingsplichtige. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen ten minste 15% van het (met inbegrip van rente) door de ouder(s)/verzorger(s) verschuldigde bedrag met een minimum van €75,-.

#### **Betaling opvang onder de Wet kinderopvang**

Ouder(s)/verzorger(s) die van de overheid een toeslag voor kinderopvang ontvangen op grond van de Wet kinderopvang, kunnen de inning van deze toeslag overdragen aan Kibeo. Het toeslagbedrag wordt dan in mindering gebracht op de factuur. Wanneer de Belastingdienst om wat voor reden dan ook de toeslag niet, niet volledig of niet tijdig overmaakt aan Kibeo zullen de ouder(s)/verzorger(s) het bedrag alsnog zelf moeten voldoen.

#### **Betaling peuteropvang niet onder de Wet kinderopvang**

1. Ouder(s)/verzorger(s) die de peuteropvang niet onder de Wet kinderopvang laten vallen, dienen inkomensgegevens aan Kibeo te overleggen teneinde de hoogte van de ouderbijdrage te bepalen. Hiervoor dienen de ouder(s)/verzorger(s) de meest recente specificatie(s) van het inkomen (kopie aanslag inkomstenbelasting of kopie loonstroken) te overleggen. Voor gehuwden en samenwonenden geldt het gezamenlijk inkomen. Als inkomen wordt gerekend het bruto maandinkomen inclusief vakantietoeslag.

2. Wanneer geen inkomensgegevens worden verstrekt, worden de ouder(s)/verzorger(s) ingedeeld in de hoogste categorie volgens de tabel voor de inkomensafhankelijke ouderbijdrage. Indien in later stadium blijkt dat de ouder(s)/verzorger(s) toch in aanmerking komen voor een lagere ouderbijdrage vindt geen verrekening achteraf plaats.
3. Een wezenlijke wijziging van het inkomen dient onmiddellijk doorgegeven te worden aan de medewerkers planning van het Centraal Kantoor van Kibeo. Van een wezenlijke inkomenswijziging is sprake als het bruto maandinkomen 10% hoger of lager is dan het inkomen waarop de ouderbijdrage in eerste instantie was gebaseerd. De aanpassing van de ouderbijdrage zal vervolgens ingaan op de 1<sup>e</sup> van de maand volgend op de melding van inkomenswijziging.

### **Duur van de overeenkomst en opzegging**

1. De plaatsing kan te allen tijde schriftelijk worden opgezegd per de 1<sup>e</sup> of de 16<sup>e</sup> dag van een maand, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Deze opzegtermijn geldt ook voor de aanvullende opties. Eenmaal gekozen aanvullende opties dienen 3 maanden aaneengesloten afgenomen te worden, tenzij de opvang in zijn geheel wordt beëindigd.
2. Als het kind de leeftijd van 4 jaar bereikt in de eerste helft van de kalendermaand, eindigt de plaatsing op de 16<sup>e</sup> dag van de kalendermaand. Als het kind de betreffende leeftijd bereikt in de tweede helft van de kalendermaand eindigt de plaatsing op de 1<sup>e</sup> dag van de volgende kalendermaand. Als de bezetting dit toelaat kan een kind eventueel tot twee maanden na de 4<sup>e</sup> verjaardag op het kinderdagverblijf of de peutergroep blijven. Kibeo beoordeelt of deze mogelijkheid voor de betreffende vestiging bestaat.
3. De persoonsgegevens van een kind worden tot 5 jaar na beëindiging van de plaatsing bewaard, waarna zij worden vernietigd.
4. Kibeo heeft het recht om de levering van producten stop te zetten om bedrijfseconomische redenen. Indien er geen alternatief product beschikbaar is, wordt dit minimaal 3 maanden van tevoren gemeld aan de ouder(s)/verzorger(s). Als er wel een redelijk alternatief geboden kan worden (voor kinderdagverblijf en peutergroep binnen een schaal van 10 km, voor BSO binnen een schaal van 5 km), zal Kibeo de ouder(s)/verzorger(s) hierover minimaal 2 maanden van tevoren informeren. Wanneer een locatie wijzigt, zal Kibeo de ouder(s)/verzorger(s) hierover minimaal 1 maand van tevoren informeren.
5. De tussen Kibeo en de ouder(s)/verzorger(s) gesloten overeenkomst kan door ieder der partijen geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang worden beëindigd indien aan één der partijen surseance van betaling is verleend dan wel indien één van hen in staat van faillissement is verklaard. Een faillissement of verlening van surseance van betaling betreffende de ouder(s)/verzorger(s) ontslaat de ouder(s)/verzorger(s) niet van betalingsverplichting.
6. In geval dat na het tot stand komen van een overeenkomst blijkt dat de uitvoering ten gevolge van overmacht voor Kibeo bezwaarlijk of onmogelijk wordt, is de organisatie gerechtigd de opdrachten, voor zover deze nog uitvoering behoeven, naar haar keuze te ontbinden dan wel de uitvoering daarvan op te schorten. De ouder(s)/verzorger(s) zullen hierover dan zo spoedig mogelijk bericht worden.
7. Onder overmacht wordt verstaan: iedere situatie waarin Kibeo haar verplichtingen of een deel daarvan niet kan nakomen als gevolg van omstandigheden gelegen buiten haar schuld en welke

omstandigheden evenmin op grond van de wet, een door haar gegeven garantie of verkeersopvatting aan haar kunnen worden toegerekend.

8. In ieder geval gelden de volgende omstandigheden, doch niet limitatief, als overmacht:
  - natuurrampen;
  - oorlogen, nationale of internationale gewapende conflicten en voorbereidingen daartoe;
  - maatregelen van binnenlandse, buitenlandse of supranationale overheden, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, besluiten die verband houden met invoer contingentering;
  - blokkade of belemmering van transportroutes, files daaronder begrepen;
  - stakingen of arbeidsonlusten;
  - wegvallen van voorzieningen door Nutsbedrijven;
  - ongedierte;
  - brand;
  - wateroverlast.
9. Kibeo is gerechtigd betalingen te vorderen van de prestaties, die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht, voordat van de overmacht veroorzakende omstandigheid is gebleken.
10. Behoudens de hierboven genoemde gevallen zal Kibeo alleen in de door haar te bepalen gevallen bereid zijn tot opzegging anders dan volgens de opzegtermijn.
11. Geschillen omtrent een tussen partijen gesloten overeenkomst, daarin begrepen de toepassing en de uitleg van dit reglement, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen wiens rechtsgebied de organisatie is gevestigd.
12. Op de overeenkomst zijn de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. Deze zijn vastgelegd in het privacyreglement van Kibeo. Het reglement ligt ter inzage in de kinderopvangvoorziening en is te vinden op de website van Kibeo.

### **Service**

Jaarlijks wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) achteraf een jaaropgave van Kibeo beschikbaar gesteld. Het overzicht wordt eenmalig verstrekt. Er wordt aan ouder(s)/verzorger(s) geen jaaropgave verstrekt als een achterstand is ontstaan met betrekking tot de maandelijkse bijdrage aan Kibeo.

### **Welzijn van het kind**

1. De kinderopvangvoorziening kan extra subsidiegeld ontvangen van de gemeente voor het opvangen van kinderen uit bepaalde doelgroepen. Deze subsidie is bedoeld om de ontwikkeling van de kinderen extra te stimuleren. Bij inschrijving wordt aan de hand van enkele vragen vastgesteld of een kind tot deze doelgroep behoort. Dit wordt gedaan conform de landelijke gewichtenregeling basisscholen. De ouder(s)/verzorger(s) zijn niet verplicht de gegevens hiervoor op het inschrijfformulier in te vullen.
2. Op alle kinderopvangvoorzieningen wordt de ontwikkeling van het kind gevolgd en vastgelegd met behulp van het kindvolgsysteem, 'kindportretje', 'Kijk' of 'PRAVOO'. Als het kind de opvang verlaat, worden deze gegevens doorgegeven aan de school waar het kind naar toe gaat, als ouder(s)/verzorger(s) daar bij inschrijving schriftelijk toestemming voor hebben geven. De ouder(s)/verzorger(s) worden hier voor de gegevensoverdracht nogmaals op geattendeerd. De gegevens worden behandeld volgens de regels van het Privacyreglement. Meer informatie is verkrijgbaar bij de pedagogisch medewerker op de groep van uw kind.

3. Conform het pedagogisch beleid van Kibeo vindt eenmaal per jaar een gesprek plaats over het kind tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch medewerker.
4. Indien de ouder(s)/verzorger(s) een overdracht van de dag van het kind wensen van de pedagogisch medewerker, dienen de ouder(s)/verzorger(s) er rekening mee te houden uiterlijk 10 minuten voor sluitingstijd aanwezig te zijn.
5. Drie maanden na ingang van de plaatsing vindt een evaluatiegesprek plaats.

### **Bereikbaarheid ouder(s)/verzorger(s)**

Op de kinderopvangvoorziening dient een telefoonnummer (evenals een reservetelefoonnummer) bekend te zijn waarop de ouder(s)/verzorger(s) te bereiken zijn.

### **Benodigheden**

1. Kinderdagverblijf: (Friso)flesvoeding (tot het kind 1 jaar wordt) wordt geleverd door Kibeo. Indien de voorkeur uitgaat naar eigen flesvoeding, dienen flessen voorzien te zijn van een naam en reeds afgemeten voeding. Voor het gebruik van eigen flesvoeding wordt geen restitutie verleend. Kibeo verstrekt aan kinderen van ouder(s)/verzorger(s) die gekozen hebben voor een dienstenpakket inclusief luiers, een door Kibeo vastgesteld merk. Indien ouder(s)/verzorger(s) gekozen hebben voor het gebruik van eigen luiers, dienen ook deze gemerkt te worden.
2. Als een kind een dieet volgt of allergieën heeft, dienen de ouder(s)/verzorger(s) de pedagogisch medewerker hierover in te lichten. De kinderen krijgen tussen de middag een broodmaaltijd. Als een kind een dieet volgt, dienen de ouder(s)/verzorger(s) zelf de benodigheden daarvoor mee te geven en dienen zij de pedagogisch medewerker hierover in te lichten.

### **Ziekte**

1. In het beleid 'Ziekte' staat beschreven wat de pedagogisch medewerker doet als een kind ziek is of ziek wordt op de kinderopvang. Als een kind ziek is, bepaalt de pedagogisch medewerker aan de hand van het beleid of het kind naar de kinderopvangvoorziening kan komen of op de voorziening kan blijven.
2. In het beleid 'Ziekte' staan de richtlijnen die gevolgd worden voor medicijngebruik.

### **Aansprakelijkheid**

1. Kibeo heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een maximum per gebeurtenis van €2.500.000,- en opzichtschaade van €50.000,-. Kibeo sluit iedere eventuele aansprakelijkheid voor schade uit voor zover de eventuele schade hoger mocht blijken te zijn dan het door de aansprakelijkheidsverzekering uitbetaalde bedrag, dan wel indien de schade hoger mocht blijken dan het verzekerde maximum.
2. Kibeo is niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van door de klant meegebrachte eigendommen (bijvoorbeeld kleding of speelgoed).
3. In het beleid 'Veilig slapen' staan de richtlijnen die gevolgd worden voor het gebruik van de safety belt, het inbakeren van het kind en voor buikslapen.

### **Beleid en protocollen**

Een overzicht van de protocollen en de beleidsstukken is te vinden op de website van Kibeo.

### **Traktaties**

Kibeo is een voorstander van gezonde traktaties. Verzoek om hier op verjaardagen en feestjes rekening mee te houden. Meer informatie is bij de pedagogisch medewerker te verkrijgen.

### **Rookbeleid**

Alle kinderopvangvoorzieningen zijn rookvrij.

### **Portretrecht**

Om privacyredenen is het ouder(s)/verzorger(s) verboden om beeldmateriaal van kinderen en/of pedagogisch medewerkers, gemaakt tijdens de opvanguren, openbaar te maken en anders dan voor privédoeleinden te gebruiken (het is bijvoorbeeld niet toegestaan om beeldmateriaal, gemaakt tijdens opvanguren, op Hyves e.d te plaatsen).

### **Smaad en laster**

Het is verboden om opzettelijk kwaad te spreken over Kibeo of bij deze organisatie betrokken personen (mondeling, bij schrift of bij afbeelding), door deze in het openbaar (bijvoorbeeld via niet afgeschermd social media) van feiten te beschuldigen waaraan deze zich schuldig zouden hebben gemaakt of van feiten te beschuldigen die niet op waarheid berusten. Bij bovengenoemde smaad en laster zullen stappen worden ondernomen.

### **Informatievoorziening**

Regelmatig ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) via diverse media belangrijke informatie over de opvang van het kind. Kibeo gaat ervan uit dat de ouder(s)/verzorger(s) kennis nemen van de inhoud van de aangeboden informatie. Actuele informatie is ook te vinden op [www.kibeo.nl](http://www.kibeo.nl).

### **Medezeggenschap ouder(s)/verzorger(s)**

De reglementen van de Cliëntenraad en de ouderraden zijn te downloaden van onze website. Kibeo voldoet aan wat gesteld is in de wet 'Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen'.

Op dit reglement is het Nederlands Recht van toepassing.

De door de organisatie gehanteerde Algemene Voorwaarden prevaleren in het geval deze strijdig zijn met het reglement. In gevallen waarin de Algemene Voorwaarden en het reglement niet voorzien, kan de bestuurder van Kibeo individuele afspraken maken.